www.nopa.de

nopa instruments ist ein international agierendes, mittelständisches Medizintechnikunternehmen. Mit einem Produktprogramm von über 16.000 Artikeln zählen wir zu den Top 5 Herstellern und Lieferanten von chirurgischen Instrumenten und Sterilisationscontainern in Tuttlingen und beliefern Kunden aus über 120 Ländern der Welt.

Zur Verstärkung suchen wir zum frühestmöglichen Eintritt in **Teilzeit (20h)** einen vielseitig einsetzbaren und flexiblen

Mitarbeiter(*) (m/w/d) für allgemeine Bürotätigkeiten

Ihre Aufgaben:

- >> Abwicklung des Tagesgeschäfts in der Buchhaltung zur Übergabe an den Steuerberater
- >> Überwachung der offenen Posten, Kontenabstimmung und Zahlungseingänge
- >> Überwachung und Pflege der Arbeitszeitkonten

Ihr Profil:

- >> abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- >> EDV-Kenntnisse
- >> Erfahrung im Umgang mit dem ERP-System Majesty sind von Vorteil
- >> Englischkenntnisse sind von Vorteil

Wir erwarten eine teamfähige Persönlichkeit, die sich mit viel Einsatzfreude in unser Unternehmen integriert.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bitten wir Sie um Übersendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen an: **confidential@nopa-instruments.de** (max. 3MB). Bitte geben Sie Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin sowie Ihre Gehaltsvorstellung an.

Gerne berücksichtigen wir auch Bewerbungen in Papierform, können diese jedoch nicht zurücksenden.

*Wir möchten darauf hinweisen, dass wir – zum Zweck der besseren Lesbarkeit – auf geschlechtsspezifische Formulierungen verzichtet haben. Selbstverständlich beziehen sich alle gewählten personenbezogenen Bezeichnungen auf alle Geschlechter.

nopa instruments GmbH | Weilatten 7-9 | 78532 Tuttlingen